



Strandpark
skolen

Strandparkskolen

Referat af Skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 5. april kl. 17.00-19.00.

Tilstede:

Forældrerepræsentanter: Mathias, Emilie, Lise, Janni

Skolerepræsentanter: Julie, Tana, Inge, Torben og Simone

Referent: Simone

Pkt1. Godkendelse af referat fra den 17. januar 2022 + evt. justering af dagsorden, ordstyrer og prioritering af punkter.

Referatet er godkendt.

Ordstyrer: Torben

Pkt. 2. Kort nyt fra Skole & KKFO v. Ledelsen

- Der er ansat en ny afdelingsleder til skoledelen som tiltræder 1. maj. Der har været et godt ansøgerfelt.
- Skoleledelsen har fordelt de pædagogiske opgaver imellem sig. Fremadrettet vil Torben være nærmeste leder for de multiple klasser, Simone for x-sporet, Jannie for q-sporet og Inge for KKFO'en.
- På skolen og i personalegruppen arbejdes der med en fælles model for at tale om alle børn på skolen.
- Kategori 4 specialskolerne i KBH er presset på kapacitet. I kommende skoleår forventes et elevtal på ca. 97. Strandparkskolen forventer at opstarte en skolebegynderklasse. Skolen afventer med ansættelse af nyt personale til vi er lidt længere i fag og opgavefordelingen.
- Skolen er i gang med udarbejdelsen af et årshjul omkring skolens traditioner.
- I KKFO'en skal tre medarbejdere på barsel. Der bliver opslået stillinger, og der kommer igen pædagogstuderende på skolen i kommende periode.
- I KKFO'en er de optaget af udarbejdelsen af børnemiljøvurderingen for KKFO-området. Der har været arbejdet med børneinterviews for at indhente empiri.

- Der er fortsat fokus på kvalitetsudvikling af KKFO-tilbuddet via KIDS-projektet, som alle KKFO'er i kommunen deltager i. Projektet fortsætter også i kommende skoleår.
- Torben arbejder på at få et samarbejde med Meyers Madhus, og har også kontakt til Det kongelige Teater.

Pkt. 3. Godkendelse af regnskabsår 2021 og budget for 2022.

Gennemgang af regnskabsresultat for 2021. Skolen går ud af 2021 meget tæt på 0. kr. Skoleledelsen er optaget af at få et overblik over øvrige hjælpemidler, lifte ol. For at få klarhed over udgiftsniveauet.

KKFO gik ud af 2021 med 116.000 kr.

Første prognose for 2022 er udkommet. Der kan være poster, som endnu ikke er udmeldt i budgettet, eks. barsler. Derfor ligger det pt. et underskud. Det justeres løbende i dialog med AF.

Skolebestyrelsen ønsker fortsat en gennemgang vedr. økonomi fra skoleledelsen.

Pkt. 4. Orientering og drøftelse om kommende byggeri (modernisering og renovering) og Arbejdstilsynet

Skolebestyrelsen har udarbejdet en skrivelse vedr. skolebyggeri til Børne- og Ungeborgmester og udvalgsmedlemmer i Børne- og Ungdomsudvalget. Drøftelse af brevets indhold. Formanden afsender brevet.

Skolebestyrelsen ønsker at kloakforholdene på toiletterne undersøges, da der tidligere har været lugtgener på toiletterne.

Pkt. 5. Punkter jf. sidste/seneste SB møde (opsamling):

- **A. Årshjul i skolebestyrelsen (bilag)**
Drøftelse af udsendte bilag. Skolebestyrelsen beslutter årshjulet for det kommende skoleår. Årshjulet vil fremgå af skolebestyrelsens hjemmeside.
- **B. SB-valg i foråret 22 (bilag)**
Orientering om processen i forbindelse med valg af forældrerepræsentanter. Lise og Mathias er på valg ved det forskudte skolebestyrelsesvalg. Ved dette valg skal der vælges 3 bestyrelsesmedlemmer. Skoleledelsen orienterer alle forældre om valgprocessen via aula.
- **C. Indsatsområder & skoleplan på Strandparkskolen og prioriteringer på Kat.4 skolerne (bilag)**
Skoleledelsen har udarbejdet en plan for de pædagogiske opgaver i den kommende periode. Orientering af planens indhold.

Pkt. 6 Bordet rundt & Nyt fra. SB/ledelsen.

1. SB – medlemmer

Der er et pilotprojekt i gang omkring aula og bostederne. Bostederne forventer at være på aula efter sommerferien.

Der har været en henvendelse til forvaltningen vedr. kommunikation/information mellem skole og aflastning vedr. barnets trivsel. Pt. undersøges hvad man må skrive i en fysisk bog. Der skal naturligvis være kommunikation så barnets tarv sikres.

2. Spørgsmål fra SB – i forbindelse med dagsorden;

A. Telefonsystemet på skolen:

Skolen har fået nyt telefonnr. som fremgår af skolens hjemmeside.

Skolen har fået opsat 7 telefoner rundt på skolen. Der skal fortsat være opmærksomhed på besvarelse af opkald, så forældre kan komme i dialog med skolen.

Der skal drøftes mobiltelefoner, som der kan sendes billeder til forældrene. Punktet drøftes på et kommende møde.

B. Tildelt Fys-tid af kommunen.

Skolen har 25 pladser til børn som skal have fys-vedligeholdende træning.

Pt. har skolen 28 elever, hvorfor nogle børn for hjemmetræning. Desuden skal skolens fysioterapeuter også varetage akutbehandling.

Bestyrelsen ønsker at få indsigt i antallet af børn som modtager vedligeholdende træning uden for skolen.

C. Taxakørsel og kommunikation.

VBT har ansvaret for at sørge for at videregive oplysninger omkring barnet, når der er behov for at barnet transporteres i taxa.

D. Ferieskemaer og morgenkørsel.

Forældrene giver udtryk for, at det er en omstændig proces at forholde sig til feriemelding i sommerferien. Det bliver omstændigt med alle de klik. Skoleledelsen kikker på feriemeldingen. 7.20 bussen kan ikke vælges inden i systemet.

3. Medarbejdere

4. Ledelsen - herunder drøftelse om elevrådsindsats "Ukraine indsamling".

Skolens elevråd har været op af en indsamling til Ukraine. Elevrådet er i gang med at planlægge et velgørenhedsløb i Valbyparken.

KKFO'en laver en Tour de France dag i uge 26.

Evt.

Punkter til næste (kommende) gang:

Principper som skal udarbejdes/justeres i Skolebestyrelsen.

Mødet sluttede: kl. 19.20